

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

**Кафедра английского языка и профессиональной коммуникации
Факультет налогов, аудита и бизнес-анализа**

Документ подписан усиленной неквалифицированной электронной подписью
Организация: Финансовый университет при Правительстве РФ
Утверждено: Проректор по учебной и методической работе Е.А. Каменева
Сертификат: YAQo4Cyt0jwK59p4MK+/8UnqkAslvsQF
Дата: 29.09.2025 г.

Н.Г. Кондрахина, М.Н. Бочарова

Иностранный язык в профессиональной сфере

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки:

38.03.01 - Экономика,

Образовательная программа «Государственный финансовый контроль и цифровое
казначейство»

Рекомендовано

Факультет налогов, аудита и бизнес-анализа

(протокол № 03 от 16.12.2025 г.)

Одобрено

Кафедра английского языка и профессиональной коммуникации

(протокол № 17 от 18.11.2025 г.)

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Наименование дисциплины	3
2.	Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине	3
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4.	Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	5
5.	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	6
5.1.	Содержание дисциплины	6
5.2.	Учебно-тематический план	9
5.3.	Содержание семинаров	10
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	13
6.1.	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	13
6.2.	Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю	18
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	31
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	43
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	44
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	46
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	54
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	55

1. Наименование дисциплины

«Иностранный язык в профессиональной сфере».

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
УК-3	Способность применять знания иностранного языка на уровне, достаточном для межличностного общения, учебной и профессиональной деятельности	Использует иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации.	знать: правила делового речевого этикета в профессионально-деловом общении; диалогические и монологические формы коммуникации и их особенности. уметь: адекватно использовать коммуникативные технологии в процессе академического и профессионального взаимодействия.
		Реализует на иностранном языке коммуникативные намерения устно и письменно, используя современные информационно-коммуникационные технологии.	знать: структурные и языковые модели для описания профессиональной и исследовательской деятельности в устной и письменной форме. уметь: правильно использовать терминологический аппарат в письменной и устной речи в процессе делового, профессионального и научного общения; участвовать в диалогических формах (дискуссия и др.) общения в ситуациях профессионально-делового общения.
		Использует приемы публичной речи и делового и профессионального дискурса на иностранном языке.	знать: профессиональную терминологию; структуру презентации и статьи на профессионально-деловую тему; технику ведения дебатов. уметь: делать сообщения о результатах исследования; кратко излагать содержание специальных статей; вести академическую дискуссию в соответствии с нормами научного этикета.

		Демонстрирует владения основами академической коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка.	знать: специфику диалогической и монологической речи в сфере научной коммуникации; международные и отечественные требования к содержанию и оформлению исследовательской работы (статьи); основные правила аргументированного и логичного построения высказываний для обсуждения проблем и тенденций в современной экономике. уметь: пользоваться общепринятыми формами профессионально-делового общения и понимать их, составлять аннотацию исследования; находить и извлекать информацию при чтении учебной, справочной, научной литературы в соответствии с конкретной целью.
		Грамотно и эффективно пользуется иноязычными источниками информации.	знать: специфику работы с информационными базами данных, сайтами научных журналов и международных профессиональных организаций; особенности терминологического аппарата, стилового и грамматического оформления документов в процессе делового и профессионального общения. уметь: подбирать литературу по теме исследования, оформлять список, составить аннотацию и реферат по прочитанной литературе; представить свою точку зрения о прочитанной литературе, - принять участие в обмене мнениями в письменной и устной форме.
		Продуцирует на иностранном языке письменные речевые произведения в соответствии с коммуникативной задачей.	знать: виды письменной документации в профессионально-деловой сфере. уметь: продуцировать виды академического и научного письма, такие как, аннотация, рекомендация, отзыв, отчет, сочинение, эссе; составлять деловые письма и документы, относящиеся к сфере профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» относится к «Общепрофессиональному циклу».

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 5 (в часах)	Семестр 6 (в часах)
Общая трудоёмкость дисциплины	5/180	106	74
Контактная работа-Аудиторные занятия	102	68	34
Лекции	0		
Семинары, практические занятия	102	68	34
Самостоятельная работа	78	38	40
Вид текущего контроля	Контрольная работа	Контрольная работа	
Вид промежуточной аттестации	Зачет, Экзамен	Зачет	Экзамен

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Бухучет. Виды и стандарты бухучета.

Понятие бухучета. Понятие о финансовом и управленческом бухучете. Другие виды бухучета. Пользователи бухгалтерской информации. Принципы бухучета. Международные стандарты бухучета.

Тема 2. Бухгалтерская отчетность.

Основные виды финансовых отчетов. Долгосрочные и краткосрочные активы и пассивы. Их отражение в балансе. Другие классификации активов. Дебиторская и кредиторская задолженность. Отражение собственного капитала владельцев в балансовом отчете. Доходы и расходы предприятия. Группировка расходов в отчете и прибыли и убытках. Классификация потоков движения наличности в отчете о движении денежных средств.

Тема 3. Основы экономического анализа. Финансовые и финансово-экономические показатели.

Принципы экономического анализа. Виды экономического анализа. Факторный анализ.

Финансовые показатели:

- выручка;
- операционные расходы, EBITDA;
- прочие расходы, чистая прибыль;
- рентабельность, денежный поток и т.д.

Показатели финансового анализа:

- ликвидность;
- оборачиваемость запасов;
- рентабельность;
- рыночная стоимость.

Тема 4. Аудит.

Виды аудита. Внутренний и внешний аудит. Государственный аудит и контроль. Обязанность аудитора. Виды аудиторского заключения.

Тема 5. Налоги. Налоговый учет.

Ключевые принципы начисления налогов. Типы и виды налогов. Налоговые льготы. Юридические формы организации бизнеса. Различия в их налогообложении. Легальные схемы снижения налоговых обязательств. Работа налогового консультанта и аудитора.

Тема 6. Корпоративные финансы. Финансы предприятий.

Задачи корпоративных финансов. Принципы организации финансов предприятий. Функции финансов. Виды финансовой отчетности. Источники финансирования. Структура капитала компании, распределение финансовых ресурсов. Увеличение стоимости фирмы. Слияния и поглощения. Оценка бизнеса. Соотношение между доходностью бизнеса и рисками.

Тема 7. Государственные финансы. Банковская система государства.

Роль банковской системы государства. Понятие государственных финансов. Подготовка государственного бюджета. Государственные доходы. Государственные расходы. Регулирование в банковской сфере. Банковское обслуживание физических и юридических лиц. Типы денежной политики. Средства формирования денежной политики.

Тема 8. Виды банков. Банковские услуги.

Механизм получения прибыли банками. Взаимоотношения между банком и его акционерами. Виды банков. Функции различных видов банков. Основные и новые виды банковских услуг. Кредитование. Инновации в банковской сфере. Онлайн банкинг. Финансирование международной торговли инвестиционными банками. Аккредитивы и переводные векселя.

Тема 9. Деятельность Центрального банка. Финансовые кризисы.

Функции центральных банков. Инструменты регулирования, используемые центральными банками. Ставка дисконтирования и ссудный процент. Операции на

открытом рынке. Государственные облигации. Деятельность ЦБ в период финансовых кризисов.

5.2. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование тем(разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах				
		Всего	Контактная работа - Аудиторная работа			Самостоя тельная работа
			Общая, в т.ч.:	Лекции	Семинары, практическ ие занятия	
1	Бухучет. Виды и стандарты бухучета.	18	10	0	10	8
2	Бухгалтерская отчетность.	18	10	0	10	8
3	Основы экономического анализа. Финансовые и финансово-экономические показатели.	20	12	0	12	8
4	Аудит.	12	6	0	6	6
5	Налоги. Налоговый учет.	18	10	0	10	8
6	Корпоративные финансы. Финансы предприятий.	22	12	0	12	10
7	Государственные финансы. Банковская система государства.	24	14	0	14	10
8	Виды банков. Банковские услуги.	24	14	0	14	10
9	Деятельность Центрального банка. Финансовые кризисы.	24	14	0	14	10
	Итого	180	102	0	102	78

5.3. Содержание семинаров

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарах, практических занятиях	Формы проведения занятий
Бухучет. Виды и стандарты бухучета.	Понятие бухучета. Понятие о финансовом и управленческом бухучете. Другие виды бухучета. Пользователи бухгалтерской информации. Принципы бухучета. Международные стандарты бухучета.	Фронтальное обсуждение содержания печатного текста; групповое и парное обсуждение содержания аудио-текста; совместное обсуждение терминологии и лексики по теме.
Бухгалтерская отчетность.	Основные виды финансовых отчетов. Долгосрочные и краткосрочные активы и пассивы. Их отражение в балансе. Другие классификации активов. Дебиторская и кредиторская задолженность. Отражение собственного капитала владельцев в балансовом отчете. Доходы и расходы предприятия. Группировка расходов в отчете и прибыли и убытках. Классификация потоков движения наличности в отчете о движении денежных средств.	Групповое обсуждение содержания печатного текста; фронтальная проверка содержания аудио-текста; дискуссия по тематике семинара; проведение ролевой игры.
Основы экономического анализа. Финансовые и финансово-экономические показатели.	Принципы экономического анализа. Виды экономического анализа. Факторный анализ. Финансовые показатели: выручка, операционные расходы, EBITDA, прочие расходы, чистая прибыль, рентабельность, денежный поток и т. д. Показатели финансового анализа: ликвидность, оборачиваемость запасов, рентабельность, рыночная стоимость.	Групповое обсуждение содержания печатного текста; групповое обсуждение содержания аудио-текста; совместное обсуждение терминологии и лексики по теме; презентация и совместное обсуждение презентаций по теме; анализ мини кейса.
Аудит.	Виды аудита. Внутренний и внешний аудит. Государственный аудит и контроль. Обязанность аудитора. Виды аудиторского заключения.	Индивидуальные монологи-сообщения на основе текста аудирования. Выполнение заданий на развитие навыков критического

		мышления в малых группах. Выполнение языковых и коммуникативных упражнений.
Налоги. Налоговый учет.	Ключевые принципы начисления налогов. Типы и виды налогов. Налоговые льготы. Юридические формы организации бизнеса. Различия в их налогообложении. Легальные схемы снижения налоговых обязательств. Работа налогового консультанта и аудитора.	Групповое обсуждение грамматических явлений на базе лексики по теме занятия. Групповое обсуждение прослушанного аудио текста. Решение мини кейсов.
Корпоративные финансы. Финансы предприятий.	Источники финансирования, структура капитала компании, распределение финансовых ресурсов, увеличение стоимости фирмы, слияния и поглощения, оценка бизнеса. Соотношение между доходностью бизнеса и рисками. Задачи корпоративных финансов. Принципы организации финансов предприятий. Функции финансов. Виды финансовой отчетности.	Фронтальное обсуждение содержания печатного текста; групповое и парное обсуждение содержания аудио-текста; совместное обсуждение терминологии и лексики по теме; дискуссия по теме занятия.
Государственные финансы. Банковская система государства.	Понятие государственных финансов. Роль банковской системы государства. Подготовка государственного бюджета. Государственные доходы. Государственные расходы. Регулирование в банковской сфере. Банковское обслуживание физических и юридических лиц. Типы денежной политики. Средства формирования денежной политики.	Групповое обсуждение содержания печатного текста; фронтальная проверка содержания аудио-текста; дискуссия по тематике семинара. Проведение ролевой игры.
Виды банков. Банковские услуги.	Механизм получения прибыли банками. Взаимоотношения между банком и его акционерами. Виды банков. Функции различных видов банков. Основные и новые виды банковских услуг. Кредитование. Инновации в банковской сфере. Онлайн банкинг. Финансирование международной торговли инвестиционными банками. Аккредитивы и переводные векселя.	Групповое обсуждение содержания печатного текста; групповое обсуждение содержания аудио-текста; совместное обсуждение терминологии и лексики по теме; презентация и совместное обсуждение

		презентаций по теме; анализ кейса.
Деятельность Центрального банка. Финансовые кризисы.	Функции центральных банков. Инструменты регулирования, используемые центральными банками. Ставка дисконтирования и ссудный процент. Операции на открытом рынке. Государственные облигации. Деятельность ЦБ в период финансовых кризисов.	Индивидуальные монологи-сообщения на основе текста аудирования. Выполнение заданий на развитие навыков критического мышления в малых группах. Выполнение языковых и коммуникативных упражнений для подготовки к тестированию.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Бухучет. Виды и стандарты бухучета.	Использование бухгалтерской информации. Годовые отчеты публичных компаний. Общепринятые принципы бухучета. Национальные стандарты учета. Вопросы перехода с национального стандарта на международные стандарты.	Работа с материалами СМИ, научными журналами, Интернет-ресурсами. Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями и мультимедийными курсами. Работа с учебной и справочной литературой. Подготовка к дискуссиям, ролевым играм, кейс-анализу. Изучение материала по проблемам межкультурной коммуникации. Выполнение заданий из БТЗ электронного тестирования. Подготовка презентаций.
Бухгалтерская отчетность.	Накопленные / начисленные обязательства. Потенциальные / условные обязательства. Учет человеческих ресурсов. Доходы будущих периодов. Учет себестоимости.	Работа с материалами СМИ, научными журналами, Интернет-ресурсами. Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями и мультимедийными курсами. Работа с учебной и справочной литературой. Подготовка к дискуссиям, ролевым

		играм, кейс-анализу. Изучение материала по проблемам межкультурной коммуникации. Выполнение заданий из БТЗ электронного тестирования. Подготовка презентаций.
Основы экономического анализа. Финансовые и финансово-экономические показатели.	Ликвидность баланса. Дополнительные показатели в экономическом анализе.	Работа с материалами СМИ, научными журналами, Интернет-ресурсами. Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями и мультимедийными курсами. Работа с учебной и справочной литературой. Подготовка к дискуссиям, ролевым играм, кейс-анализу. Изучение материала по проблемам межкультурной коммуникации. Выполнение заданий из БТЗ электронного тестирования. Подготовка презентаций.
Аудит.	Аудиторские стандарты. Аудиторские скандалы. Большая аудиторская «четверка».	Работа с материалами СМИ, научными журналами, Интернет-ресурсами. Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями и мультимедийными курсами. Работа с учебной и справочной литературой. Подготовка к дискуссиям, ролевым играм, кейс-анализу.

		Изучение материала по проблемам межкультурной коммуникации. Выполнение заданий из БТЗ электронного тестирования. Подготовка презентаций.
Налоги. Налоговый учет.	«Налоговый рай». Налоговые системы разных стран.	Работа с материалами СМИ, научными журналами, Интернет-ресурсами. Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями и мультимедийными курсами. Работа с учебной и справочной литературой. Подготовка к дискуссиям, ролевым играм, кейс-анализу. Изучение материала по проблемам межкультурной коммуникации. Выполнение заданий из БТЗ электронного тестирования. Подготовка презентаций.
Корпоративные финансы. Финансы предприятий.	Источники ресурсов компании. Слияния и поглощения. Бизнес-план. Изучение финансовой ситуации в компании, анализ финансовой документации, поиски оптимальных решений.	Работа с материалами СМИ, научными журналами, Интернет-ресурсами. Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями и мультимедийными курсами. Работа с учебной и справочной литературой. Подготовка к дискуссиям, ролевым играм, кейс-анализу. Изучение материала

		по проблемам межъязыковой и межкультурной коммуникации. Выполнение заданий из БТЗ электронного тестирования. Подготовка презентаций.
Государственные финансы. Банковская система государства.	Системы государственных финансов в развитых и развивающихся странах. Банковские системы разных стран.	Работа с материалами СМИ, научными журналами, Интернет- ресурсами. Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями и мультимедийными курсами. Работа с учебной и справочной литературой. Подготовка к дискуссиям, ролевым играм, кейс-анализу. Изучение материала по проблемам межъязыковой и межкультурной коммуникации. Выполнение заданий из БТЗ электронного тестирования. Подготовка презентаций.
Виды банков. Банковские услуги.	Деятельность коммерческих банков. Банковские риски. Преимущества и недостатки крупных / мелких банков. Онлайн банки. Исламские банки.	Работа с материалами СМИ, научными журналами, Интернет- ресурсами. Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями и мультимедийными курсами. Работа с учебной и справочной литературой. Подготовка к дискуссиям, ролевым играм, кейс-анализу. Изучение материала по проблемам

		межъязыковой и межкультурной коммуникации. Выполнение заданий из БТЗ электронного тестирования. Подготовка презентаций.
Деятельность Центрального банка. Финансовые кризисы.	Учетная ставка, резервные требования и денежная масса. Операции на открытом рынке. Вопрос независимости Центробанка от правительства. Банковский кризис: банкротства крупных банков.	Работа с материалами СМИ, научными журналами, Интернет-ресурсами. Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями и мультимедийными курсами. Работа с учебной и справочной литературой. Подготовка к дискуссиям, ролевым играм, кейс-анализу. Изучение материала по проблемам межъязыковой и межкультурной коммуникации. Выполнение заданий из БТЗ электронного тестирования. Подготовка презентаций.

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Пример контрольной работы

Контрольная работа Макс . – 6 баллов			Аттестация	Текущий контроль успеваемости Макс. – 20 баллов
Чтение – 1 балл	Лексико-грамматический тест Макс. – 4 балла	Письменное задание Макс – 1 балл	14 баллов	

VARIANT 8

Task 1 Read the text. Say whether according to the text the statements are true (T) or false (F).

A financial statement compilation is a service to assist the management of a business in presenting its financial statements. This presentation involves no activities to obtain any assurance that there are no material modifications needed for the financial statements to be in conformity with the applicable accounting framework (such as GAAP or IFRS). Thus, a person engaged in a compilation does not use inquiries, analytical procedures, or review procedures, nor does he need to obtain an understanding of internal controls or engage in other audit procedures. In short, compilation activities are not designed to provide any assurance regarding the information contained within the financial statements. A financial statement compilation is the least expensive of the various forms of auditing services (the other two being a review and an audit), and so is preferred by those cost-sensitive entities whose financial statement users are comfortable with this form of engagement. However, because there is no assurance that compiled financial statements fairly present the results and financial position of a business, a compilation is not preferred by lenders and creditors

1. A financial statement compilation is the same as a financial statement review.
2. A financial statement compilation being a type of audit activity involves implementation of standard audit procedures.
3. The service of a financial statement compilation is used by managers to get reasonable assurance about effectiveness of internal controls.

4. Creditors would rather rely on an audited than a compiled financial statement.
5. A financial statement compilation does not imply obtaining confirmation of the financial statement compliance with certain accounting standards or principles.
6. Applying for a service of a financial statement compilation not very prosperous companies may economize on audit services.
7. The text lists the following forms of audit facilities: audit, review, consulting, tax, compilation.
8. The article states that a financial statement compilation is a legal must for a listed company.
9. A financial statement compilation is made by external accountants.
10. A compiled financial statement looks less credible than an audited one for banks and bondholders.

Task 2. Complete the sentences with a word or word combination from the table below.

The __ (1) __ accounting profession has come a long way from __ (2) __ bookkeeping to present day artificial intelligence (AI) that is changing the day-to-day structure of how we work, __ (3) __ accountants and across other professional services industries. __ (4) __ concerns about how emerging technologies will impact accounting professionals, the role of the profession has always remained __ (5) __. Bound by a global __ (6) __, accountants have a clear public interest mandate to support transparent and __ (7) __ organizations, as well as stable capital markets that underpin economic growth. __ (8) __ to work smarter and __ (9) __, the profession can provide deeper insight to its clients while simultaneously helping them understand the __ (10) __ “new normal” for business operations.

	A	B	C	D
1.	century-old	hundred years	centuries-old	centuries aged
2.	manual	handy	h and made	handicraft
3.	like	both as	either	such as
4.	In spite	Instead of	Despite of	Despite
5.	consistent.	consolidated	constant	conscious
6.	Codex of Ethic	Codification of Ethics	Code of Ethics	Conduct of Ethic
7.	accountancy	accountable	accounting	accounts

8.	Through embrace of technology	Due to technology embracing	With technology embracing	By embracing technology
9.	more efficiently	much efficiently	more efficient	less efficiently
10.	rapid approach	rapidly approaching	Rapidly approach	Rapid approached

Task 3. Match each of the phrases on the left with an appropriate explanation on the right. There are two extra, you don't need. Do not use any letter more than once.

1	Accounts payable	A	The net amount of cash and cash-equivalents moving into and out of a business.
2	Accounting entity	B	The basis upon which the double entry accounting system is constructed.
3	Current assets	C	Item with a useful life greater than one reporting period, and which exceeds an entity's minimum capitalization limit .
4	Accounts receivable	D	A financial statement that shows what the business is worth at a given point in time. It lays out the ending balances in a company's asset, liability, and equity accounts as of the date stated on the report.
5	Value	E	A measure of value used in accounting in which the price of an asset on the balance sheet is based on its nominal or original cost when acquired by the company.
6	Fixed assets	F	An accounting entry that represents an entity's obligation to pay off a short-term debt to its creditors.
7	Accounting equation	G	A financial statement

			that reports a company's financial performance over a specific accounting period .
8	Unit-of-measure assumption	H	Items on an entity's balance sheet that is either cash, a cash equivalent, or which can be converted into cash within one year.
9	Balance sheet	I	A clearly defined economic unit which engages in identifiable economic activities, controls economic resources and is distinct from the personal dealings of its owners or employees.
10	Cash flow	J	An amount of money something is worth
		K	Accounting convention that financial data should be recorded with a common unit of measure.
		L	Short-term amounts due from buyers to a seller who have purchased goods or services from the seller on credit.

Task 4. Complete the sentences 1-5 by changing the form of the word in capitals when it is necessary. For sentences 6 – 10 choose the only correct variant.

	Cash basis accounting tends to be used by small businesses and organizations that	
1	pay taxes via their ----- personal tax returns. Under the cash basis method	own
2	revenue and expenses are recorded ----- solely on cash flow. Revenue is reflected	basis
3	when the company ----- cash from a customer, and expenses are recorded when	receipt

4	cash is paid out. This makes bookkeeping under the cash basis ----- method	account
5	very straightforward and ----- cash flow simple.	tracker

6. Our company's goal is profit on this project.

- a. making ten-percent
- b. to make 10 percents of
- c. make a ten-per cent
- d. making a 10 per cent

7. We finally ... these components and parts after several attempts to sell them in bulk.

- a. gave producing
- b. stop to produce
- c. finished to produce
- d. ended production

8. ... the sole trader filed for bankruptcy.

- a. Aggravating by the incurred loss
- b. Aggravated with the loss incurred
- c. Having aggravated and incurred the loss
- d. To aggravate the loss incurred

9. When ... that unexpected question I did not know what to answer.

- a. asking
- b. asked
- c. was asked
- d. being asked

10. We know him ... a CPA exam last year.

- a. to pass
- b. to be passing
- c. to be passed
- d. to have passed

Task 5. Determine whether these statements are true or false.

1. As a financial accountant I record all the purchases and sales made by my department.
2. In the USA accounting and financial statements are prepared mostly for creditors and tax authorities.
3. Companies could produce several profit figures, depending on how they depreciated their assets, valued inventory, etc.
4. In countries with high inflation companies value their assets at their current replacement cost thus following the historical cost principle.
5. Separate entity assumption prevents listing the owners' personal assets in a company's financial statements.
6. No entry in a company's account must be verifiable: there must be a document available showing that it is true.
7. If the internal control system is not adequate, the external auditor makes recommendations concerning changes.
8. The balance sheet gives the information on how much money the company has received from sales of shares.
9. A current liability will be paid before the date of the balance sheet.
10. EBITDA is more objective than EBIT because depreciation and amortization expenses can vary depending on which system a company uses.

Task 6. You must answer this question.

You work in a firm of accountants. One of your clients, a large manufacturing business wants to reduce its debt. Write a report for this business. Your report should:

- analyse the ways this company raises capital
- summarize the current position of the company
- list the possibilities open to the company to reduce the debt
- describe how these actions may influence the company's debt-to-equity ratio
- make recommendations about what should be done first.

Write your answer in 150 to 200 words in an appropriate style.

Дополнительная информация

Система рейтингового контроля предполагает использование балльной оценки.

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях Кафедры и определяются в соответствии со шкалой оценивания в пределах от 0 до 40 баллов.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков

Результаты освоения студентами знаний и умений, предусмотренных рабочей программой дисциплины, оцениваются по 100-балльной шкале и включают:

1. Текущий контроль

- полусеместровая аттестация – 20 баллов
- работа после аттестации – 20 баллов

2. Промежуточная аттестация – 60 баллов

Полусеместровая аттестация включает:

1. Контрольная работа - 6 баллов

- проверка понимания текста
- лексико-грамматический тест

- написание отчета

2. Результаты текущей успеваемости (работа за период аттестации) - 14 баллов

Промежуточная аттестация по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной сфере» проводится в 5 семестре в форме зачета, в 6 семестре в форме экзамена.

Зачет и экзамен по дисциплине проводятся в устной форме. Максимальная оценка, выставляемая на зачете и экзамене, составляет 60 баллов.

Промежуточная аттестация имеет следующую структуру:

Зачет

1. Анализ проблемной ситуации. Максимальная оценка составляет 40 баллов.
2. Лексико-грамматическое задание. Максимальная оценка составляет 20 баллов.

Экзамен

1. Чтение, перевод и устное реферирование текста с последующей беседой с преподавателем по содержанию прочитанного текста (текст 2200-2500 печатных знаков). Максимальная оценка составляет 30 баллов.
2. Анализ мини-кейса. Максимальная оценка составляет 30 баллов.

Темы для презентаций

1. Uses of Accounting Information
2. Financial statements
3. International Financial Reporting Standards (IFRS)
4. Accounting Standards, Assumptions and Principles
5. Profit and Loss Accounts
6. Balance Sheet Formats
7. Jobs in Accounting
8. Tax Accounting
9. Discount Rate, Reserve Requirements & Money Supply

10. Commercial Banking
11. Types of Banking Organizations
12. History, Structure and Functions of a Central Bank
13. Advantages and Disadvantages of Large/Small Banks
14. Banking System and Global Economic Crisis
15. Documentary Credit
16. The Five C's of Credit, creditworthiness and credit risk exposure
17. Trade credit
18. Credit insurance
19. Secured loans and unsecured loans
20. Mortgage Loans
21. Electronic Banking
22. Islamic banking
23. Marketing Banking Services
24. Investment Banking
25. Investment Portfolio Management
26. Discriminating employees and violating the labour law
27. Environmental pollution
28. Theft and fraud
29. Bribery
30. Money laundering
31. Misuse of funds
32. Manipulating elections
33. Capital budgeting

- 34. Capital structure
- 35. Life cycle of an organization
- 36. Investment and project valuation
- 37. Financial risk management
- 38. Working capital management
- 39. Dividend policy
- 40. Merges and acquisitions

41. Tax heavens

Темы для дискуссий

- 1. How to understand the current financial position of a division?
- 2. Why tax matters?
- 3. Income-tax advantages encourage the corporate form of organization
- 4. Only Big Four firms provide excellent setting to learn the business of accounting
- 5. To be meaningful, financial ratios must be viewed in comparison with the ratios of other entities with similar characteristics.
- 6. The way in which a bank is organized and operates is a matter of paramount importance.
- 7. Only secured loans have the right to exist.
- 8. Wholesale banks reveal comparative advantages over retail ones.
- 9. Do you agree that a company should make more and more profit by all means? Shouldn't there be any limits for business?
- 10. How do you understand the notion "corporate social responsibility"? How can a corporation carry it out?
- 11. What examples of unethical behavior in the financial sphere can you think of? What are their consequences?

12. In your opinion what are the main tasks of corporate finances?
13. Why is it important for a corporation to manage its finances effectively? What are the possible consequences of inefficient management?
14. Name some big successful corporations. What do you think is the keystone to success?
15. Try to remember any great failure in business. Think about the causes of the setback.
16. Can you name the main financial documents (statements) a company has to keep? What kind of information should be reflected in them?
17. Do you know about international accounting standards? Are they different from national standards in Russia?
18. Is accounting necessary only for commercial sector? Is it needed for public sector? Why?
19. What is an audit? How do you understand this term?
20. What is the difference between external and internal audit?
21. How do you imagine a profession of an auditor? Is it complicated?
22. In your opinion do the government and government departments of the country need to be regularly audited? Will it probably disrupt their activities?
23. Why does the government need the system of taxation?
24. Is the system of taxation in your country efficient? Prove your point of view. What changes would you like to suggest?
25. Is it morally acceptable to try to avoid paying taxes by all possible means? Can such practice really harm the economy of the country?
26. How do you understand the notion "Public finances"?
27. What are the components of public finances?
28. How do you imagine the process of forming a budget? Is it complicated? What institutions are involved in it?
29. What is the main purpose of the banking system of any country?

30. What is the difference between a central bank and commercial banks?
31. What are the main functions of a central bank? How does it affect the economy of a country? How does it influence on other banks?
32. What is the aim of monetary policy? Who is responsible for it?
33. What is a mechanism of making profit of commercial banks? How do they earn money?
34. Is banking a risky business? Is it riskier now than 20 years ago? What kind of risks do banks face?
35. Do you know anything about the last banking crisis? When was it? What were the reasons?
36. Would you like to work in a banking sphere? Explain your reasons.

Пример словарного диктанта

1. Вычесть расходы из доходов
2. Принцип начисления в бухучете
3. Доход с продаж
4. Расходы на заработанную плату
5. Уменьшение стоимости оборудования
6. Процент по кредитам к оплате
7. Платить налог на прибыль
8. Ежемесячные дивиденды
9. Нераспределенная прибыль
10. Получать доходы
11. Нести расходы
12. Доход в форме страховых взносов

13. Расходы на коммунальные услуги
14. Доходы превышают расходы
15. Искажение отчета о прибыли и убытках
16. База для сравнения
17. Прибыль до налогообложения
18. Дополнительные расходы

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы содержится в разделе 2. *Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине.*

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

УК-3 Способность применять знания иностранного языка на уровне, достаточном для межличностного общения, учебной и профессиональной деятельности

1) Использует иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации.

Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции

Знать: правила делового речевого этикета в профессионально-деловом общении; диалогические и монологические формы коммуникации и их особенности.

Уметь: адекватно использовать коммуникативные технологии в процессе академического и профессионального взаимодействия.

Типовые контрольные задания

Задание 1.

Roleplay a call to a company to ask for information about the Training Programs or any jobs available in your area of specialization.

Задание 2.

In each of the following case discuss briefly why internal sources of finance might be unavailable or inadequate.

1. A business needs to pay creditors after a period when it has made losses and the value of its assets has fallen.

2. The rapid expansion of a business which requires expenditure several times greater than current profits

The purchase of additional stocks by a 1. retailer just before Christmas.

What sources of external finance would you recommend them? Consider the following:

- Bank overdrafts
- Trade credit
- Debt factoring
- Hire purchase or leasing
- Medium-term bank loans.

Задание 3.

Explain to your fellow student what information is usually included in a balance sheet and how one can make a judgment about the financial health of the company scanning its balance sheet?

Задание 4.

Get prepared to comment on your group mate's PP presentation.

2) Реализует на иностранном языке коммуникативные намерения устно и письменно, используя современные информационно-коммуникационные технологии.

Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции

Знать: структурные и языковые модели для описания профессиональной и исследовательской деятельности в устной и письменной форме.

Уметь: правильно использовать терминологический аппарат в письменной и устной речи в процессе делового, профессионального и научного общения; участвовать в диалогических формах (дискуссия и др.) общения в ситуациях профессионально-делового общения.

Типовые контрольные задания

Задание 1.

Make a plan for writing an article "Detecting fraud" for a scientific journal.

Задание 2.

Talk to the class on the following topics for about two minutes. Give arguments in favor and against the opinion.

1. Digital technologies have changed the processes of accounting, audit and taxation.

2. Offices of Auditors General of different countries should maintain close relationships.

- Get prepared to demonstrate polite and interested listening using the following expressions:

Well, I hadn't thought of that

Exactly

Absolutely

That's a good point

That's interesting

I'm not sure that's relevant

3) Использует приемы публичной речи и делового и профессионального дискурса на иностранном языке.

Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции

Знать: профессиональную терминологию; структуру презентации и статьи на профессионально-деловую тему; технику ведения дебатов.

Уметь: делать сообщения о результатах исследования; кратко излагать содержание специальных статей; вести академическую дискуссию в соответствии с нормами научного этикета.

Типовые контрольные задания

Задание 1.

Search for keywords substantive testing, tests in total, detection risk, unqualified opinion, practicing certificate, misusing funds, defalcation in the Internet to find further information about one of these items and report on your findings.

Задание 2.

Give a presentation on the topic of special types of audit using the format recommended in your textbook.

Задание 3.

Comment on the presentation given by your colleague.

4) Демонстрирует владения основами академической коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка.

Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции

Знать: специфику диалогической и монологической речи в сфере научной коммуникации; международные и отечественные требования к содержанию и оформлению исследовательской работы (статьи); основные правила аргументированного и логичного построения высказываний для обсуждения проблем и тенденций в современной экономике.

Уметь: пользоваться общепринятыми формами профессионально-делового общения и понимать их, составлять аннотацию исследования; находить и извлекать информацию при чтении учебной, справочной, научной литературы в соответствии с конкретной целью.

Типовые контрольные задания

Задание 1.

Think of developing of an outline for the article entitled:

a) "How to fight a green washing?"

Задание 2.

Make a list of arguments for the discussion of the issue how to enhance the efficiency of budget review.

Задание 3.

Critical Thinking Question

Explain how changing demographics and increasing work-force diversity have had an impact on the international organizations for supreme audit institutions..

Задание 4.

Scan a website of some reputed journal in the field of accounting and audit to find their requirements for publications and the information authors should provide.

5) Грамотно и эффективно пользуется иноязычными источниками информации.

Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции

Знать: специфику работы с информационными базами данных, сайтами научных журналов и международных профессиональных организаций; особенности терминологического аппарата, стилевого и грамматического оформления документов в процессе делового и профессионального общения.

Уметь: подбирать литературу по теме исследования, оформлять список, составить аннотацию и реферат по прочитанной литературе; представить свою точку зрения о прочитанной литературе, -принять участие в обмене мнениями в письменной и устной форме.

Типовые контрольные задания

Задание 1.

Write an essay on the following subject: "What makes a tax system effective?"

Задание 2.

What do the following abbreviations stand for?

SNAO	GAAP	Aud
A=L+C	IFRS	ICASal
EBIT	SAP	CPE
INTOSAI	SEC	ARC
EBITDA	ACCA	ISAI

Задание 3.

Find the information, make notes and write a 200-word report "Continuing professional education is crucial for your personal and organizational development and success"

Задание 4.

Find out how to apply for the participation in an international scientific conference. Prepare and deliver an application for participation in the scientific conference "Sustainable audit".

6) Продуцирует на иностранном языке письменные речевые произведения в соответствии с коммуникативной задачей.

Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции

Знать: виды письменной документации в профессионально-деловой сфере.

Уметь: продуцировать виды академического и научного письма, такие как, аннотация, рекомендация, отзыв, отчет, сочинение, эссе; составлять деловые письма и документы, относящиеся к сфере профессиональной деятельности.

Типовые контрольные задания

Задание 1.

Prepare a draft of the independent audit report.

Задание 2.

Write a formal e-mail to your colleague confirming your participation at the conference.

Задание 3.

Write an essay (120 words) comparing the best practices in central government auditing in different countries. Use internet resources to find the examples to support your opinion.

Задание 4.

Write an abstract to a given article.

Примеры практико-ориентированных заданий

Пример ролевой игры

Work in pairs. You are going to practise saying numbers in English. Each of you has a statement of financial position and some extracts from the notes to the financial statements, but some of the information is missing. Your partner has the information that you require. Role play a phone call to your partner asking for the rest of the information.

Student A.

DUKE SUPERMARKETS		
Statement of financial position	£000s 31.12.2007	£000s 31.12.2006
Non-current assets		8 527
Current assets		1 342
Total assets	11 732	9 869
Equity and liabilities		
Equity attributable to owners of Duke Supermarkets		4 769
Non-controlling interests	36	
Equity		
Non-current liabilities		
Borrowings	1 927	1 565
Provisions	24	
	1 951	

Current liabilities		3 487
Total equity and liabilities	11 732	9 869
Extracts to the notes to the financial statement		
Interest on loans is _____		
Exchange rate to the USD as of 31.12.2007	£1= _____	
Exchange rate to the EUR as of 31.12.2007	£1=€1. 415	
Provision made for debt debts £286,000		

Student B.

DUKE SUPERMARKETS		
Statement of financial position	£000s 31.12.2007	£000s 31.12.2006
Non-current assets	10 038	
Current assets	1 694	
Total assets		9 869
Equity and liabilities		
Equity attributable to owners of Duke Supermarkets	5 636	
Non-controlling interests		29
Equity		
Non-current liabilities		
Borrowings	1 927	1 565
Provisions	24	19
	1 951	1 584
Current liabilities	4 389	
Total equity and liabilities		9 869
Extracts to the notes to the financial statement		
Interest on loans is 6.5%		
Exchange rate to the USD as of 31.12.2007	£1= \$1.894	
Exchange rate to the EUR as of 31.12.2007	£1=€_____	
Provision made for debt debts _____		

Continue working with the same partner. Study the completed statement of financial position together. Do a year-to-year comparison and summarize the changes that have taken place in the company. Say if there are recommendations based on the statement of financial position that you would make to the company management for the following year.

Пример ситуативного задания

Lending decision

You work for a credit division of a bank. Your bank has received the following loan application. You have been asked to evaluate it and provide the preliminary recommendation about approving or rejecting this loan application.

Points to consider:

- Arguments in favor and against providing this company with a loan;
- Questions you may want to ask this borrower at the loan interview.
- Is it better for them to borrow or to use other source of financing the acquisition?

E5Q Technologies is a maker of electronic components used in defense systems and medical equipment based outside Paris.

It is a well-established company that was started in 1961 and it has seen consistent growth over the years.

Now it wants to borrow \$25 million to acquire a small Dutch company which has technologies and products that would sit well with E5Q's own component range and allow them to access new markets.

It believes that the acquisition and the strategy to move into new sectors will allow it to double its turnover within five years.

Last year the company had a turnover of Last year the company had a turnover of \$200 million and made a profit of \$18 million.

Пример кейса .

Siemens Greek bribery scandal

- About the company

Siemens AG is a German conglomerate company headquartered in Berlin and Munich and the largest industrial manufacturing company in Europe with branch offices abroad.

The principal divisions of the company are Industry, Energy, Healthcare (Siemens Healthineers), and Infrastructure & Cities, which represent the main activities of the company. The company is a prominent maker of medical diagnostics equipment and its medical healthcare division, which generates about 12 percent of the company's total sales, is its second-most profitable unit, after the industrial automation division. The company is a component of the Euro Stoxx 50 stock market index. Siemens and its subsidiaries employ approximately 362,000 people worldwide and reported global revenue of around €75.6 billion in 2015 according to their annual report.

- The case

The scandal of Siemens is almost global, since it involves 160 countries. The leaders of the company in order to secure that specific contracts would be signed, created a system of “special orders,” bribe management, and fake agreements. There are entries in the company’s books that verify bribes offered to Greece from 1998 till 2006, when the scandal came to the surface in 2006. The illegal flow of money totaled € 10 million in Greece. Based on the investigations, it was claimed that Siemens employees paid € 2 billion in bribes to get contracts in the developing world. Furthermore, the law firm found violations of the law in almost every division they have looked. The fact that Siemens is listed in the US and should follow the SEC and the Foreign Corrupt Practices Act could lead to a fine up to four times the size of the bribes, which was estimated at € 8 billion. In July 2007, Siemens decided to sue two former CEOs and nine other ex-executives for setting up a system of kickbacks to secure lucrative foreign contracts that financially damaged the company. Based on the investigation, the misappropriation of funds involved more than € 200 million. Their process was simple: cash was allegedly deposited in hidden accounts and used as bribes in return for receiving lucrative contracts for the Munich-based electronics and engineering firm. There is evidence, based on the legal papers of the Public Prosecutor’s Office of Munich and on the testimonies, that:

1. Two separate administrations of the Greek Governments, New Democracy (2004 – present) and PA.SO.K (1998 – 2004), were illegally sponsored by Siemens.
2. The Minister of Defense, the Minister of Athletics, and the Minister of Interior accepted bribes.
3. Bribes were given to the top managers of the National Organization of Telecommunications of Greece (O.T.E.), and to its subsidiaries located in different countries.

- The consequences for Greece

Although there is no conclusive evidence, the scandal has created a serious change in the attitudes of the Greek public, most notably a dissatisfaction with both main political parties in Greece, New Democracy and Panhellenic Socialist Movement (PASOK) In Greek press it is claimed that such political dissatisfaction, whether driven by the public imagination or real judicial evidence, may make certain politicians of the two major political parties split and form new parties, possibly destabilizing the Greek elections system and creating a "hole of authority" leading to a vicious circle of political instability, if the Greek people don't reach a new consensus over which major political parties best represent their ideals.

- The consequences for Siemens

A former executive at Siemens' Greek unit, Ilias Georgiou, 80, was found guilty of bribery and money laundering and handed a 12-year suspended prison sentence with orders not to leave the country.

Siemens ended one of the biggest corporate corruption probes in history when it agreed in 2008 to pay about 1 billion euros in fines and penalties after investigations by U.S. and German authorities into bribes it paid to win contracts.

Task

1. Analyze unethical actions, which were made by Siemens employees? What were the purposes of these actions?
2. Work in pairs or groups. Discuss the typical code of conduct of a corporation. What points of the code were violated by Siemens?
3. Work in pairs or groups. Think about the possibilities to strengthen the control over huge multinational corporations in order to prevent such unethical behavior. Discuss your suggestions with other students.
4. Analyze unethical actions, which were made by Greek politicians. What were the consequences of the action for the whole country?
5. Work in pairs or groups. Think about the degree of personal responsibility of government officials to the country and its people. Discuss the typical code of conduct of a public authority. What points of the code were violated by Greek politicians?
6. Use the additional sources of information and find other examples of situations when unethical behavior of a politician affected the whole country. Make a list of measures how to prevent such situations.

Примерные вопросы для подготовки к зачету, экзамену

1. Managerial and financial accounting information
2. Accounting standards, assumptions and principles
3. Financial statements of a company
4. Financial ratios.
5. Jobs in accounting
6. Auditing as a complex carrier. Auditors: their responsibilities and personal characteristics
7. Tax accounting. Tax advantages.
8. Main activities and central elements in corporate finance.
9. Equity and debt finance. Profit and wealth maximization. Investment decisions.
10. Careers in corporate finance.
11. The basics of business valuation.
12. The Central bank and its activity. Reserve Requirements. Discount rate. REPO.
13. The Central bank and its activity. The European Central Bank.
14. Commercial banks and their activity. Wholesale banking and retail banking.
15. Digital Banks. Fintech in banking.
16. Investment Banks. Their functions. Their role in M&As and financing international trade.
17. Universal Banks. Advantages and disadvantages.
18. Bank Failures. Prevention and Solving. Bank Runs. Too big to fail doctrine (on the example of Lehman Brothers”).
19. Credits and loans.

20. Islamic banking.

Пример экзаменационного билета

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Выполните анализ и реферирование текста «НАЗВАНИЕ ТЕКСТА» (без словаря). (30 баллов)
5. Выполните разбор мини-кейса по проблеме «ТЕМА МИНИ-КЕЙСА». (30 баллов)

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Дубинина, Г.А. Английский язык: экономика и финансы. Ч.3. Финансово-экономическая среда : Учебник / Г.А. Дубинина, И.Ф. Драчинская, Н.Г. Кондрахина, О.Н. Петрова; под ред. Г.А. Дубинина Электрон. дан. Москва : КноРус, 2025 340 с. Режим доступа: book.ru Internet access <https://book.ru/book/956565> ISBN 978-5-406-14121-2. [БИК ID: RU\bookru\bibl\956565]
2. Дубинина, Г.А. Английский язык: экономика и финансы. Ч.4. Профилирующие дисциплины : Учебник / Г.А. Дубинина, И.Ф. Драчинская, Н.Г. Кондрахина, О.Н. Петрова; под ред. Г.А. Дубинина Электрон. дан. Москва : КноРус, 2021 295 с. Режим доступа: book.ru Internet access <https://book.ru/book/938897> ISBN 978-5-406-08057-3. [БИК ID: RU\bookru\bibl\938897]
3. Варламова, А.И. Английский язык: Налоги и налогообложение = TAXES AND TAXATION : Учебник / А.И. Варламова, О.Ю. Дигтяр, М.В. Мельничук, В.М. Осипова Электрон. дан. Москва : КноРус, 2023 192 с. Режим доступа: book.ru Internet access <https://book.ru/book/945699> ISBN 978-5-406-10614-3. [БИК ID: RU\bookru\bibl\945699]

Дополнительная литература:

1. MacKenzie, I. Professional English in Use. Finance / I. MacKenzie 8th printing Cambridge : Cambridge University Press, 2013 140 p. Издание на англ. яз. ISBN 978-0-521-61627-0. [БИК ID: ru\fa\bookin3130]
2. Allison, J. The Business 2.0. B1 + Intermediate : Student's Book / John Allison, Paul Emmerson Oxford : Macmillan Publishers Limited, 2013 160 p. + 1 CD + 1 Workbook Изд. на англ. яз. ISBN 978-0-230-43788-3. [БИК ID: ru\fa\bookin2692]
3. Кондрахина, Н.Г. Financial safety: professional aspect = Финансовая безопасность: профессиональные аспекты : учебное пособие для вузов по направлению подготовки "Экономика", профили "Государственный финансовый контроль", "Казначейское дело", "Страхование" / Н.Г. Кондрахина, А.А. Кантышева, О.С. Епишева ; Финуниверситет, Кафедра английского языка и

профессиональной коммуникации Москва : Прометей, 2024 396 с. + Тираж 500 экз. На англ. и рус. яз. ISBN 978-5-00172-707-1. [БИК ID: RU\FA\books\141272]

4. Кондрахина, Н.Г. Английский язык: финансовые рынки и финтех : учебное пособие для бакалавриата, направление подготовки: "Экономика", "Финансовые рынки и финтех" / Н.Г. Кондрахина, О.Н. Петрова, Н.П. Староверова ; Финуниверситет, Департамент английского языка и профессиональной коммуникации Москва : Прометей, 2023 336 с. : ил. + Тираж 500 экз. ISBN 978-5-00172-358-5. [БИК ID: RU\FA\books\136501]

5. Мельничук, М.В. Грамматика английского языка для финансистов : учебное пособие / М.В. Мельничук, А.А. Кантышева, О.Ю. Короткая ; Финуниверситет Москва : Курс, 2025 110 с. : ил. + Тираж 750 экз. ISBN 978-5-907352-99-5. [БИК ID: RU\FA\books\145703]

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/> (<http://library.fa.ru/files/elibfa.pdf>)
2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
3. Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека ОНЛАЙН" <http://biblioclub.ru/>
4. "Деловая онлайн библиотека" издательства "Альпина Паблишер" <http://lib.alpinadigital.ru/en/library>
5. Электронно-библиотечная система издательства "Лань" <https://e.lanbook.com/>
6. Образовательная платформа "ЮРАЙТ" <https://urait.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
8. 6.Российская государственная библиотека: <http://rsl.ru/>;
9. •Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
10. •Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
11. •Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
12. •Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znaniy.ru/>

13. Всемирный банк (The World Bank). URL: <https://data.worldbank.org/>
14. «Деловая онлайн библиотека» издательства «Альпина Паблишер» – <http://lib.alpinadigital.ru/en/library>
15. Сайт «Анализ финансового состояния предприятия»: www.afdanalyse.ru
16. Официальный сайт Международного института бизнес-анализа - International Institute of Business Analysis. URL: <http://www.theiiba.org>.
17. Интерактивная финансовая информационная система компании Bloomberg
18. Сайт департамента анализа данных, принятия решений и финансовых технологий.
19. Официальный сайт Ассоциации контрольно-счетных органов РФ <http://ach-fci.ru>
20. Официальный сайт – база международных стандартов аудита e-International Standards <https://eis.international-standards.org/>
21. Официальный сайт Ассоциации ФинТех Открытый Банкинг в России. Электронный ресурс. URL: <https://openbankingrussia.ru>.
22. Официальный сайт Казначейства России.
23. <http://www.mergers.ru/>-Слияния и поглощения в России.
24. Официальный сайт «Центра исследований платежных систем и расчетов» - <http://www.paysyscenter.ru>
25. Официальный сайт Ассоциации «Электронные деньги» - <http://www.npaed.ru>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Студентам при подготовке следует использовать нормативные документы Финансового университета, Методические рекомендации по планированию и организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов по образовательным программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете, утвержденные приказом Финуниверситета от 11.05.2021 г. № 1040 (см. сайт Финансового Университета: на главной странице раздел «Наш университет»; далее «Единая правовая база Финуниверситета»), использовать методические рекомендации кафедры.

Методические указания по подготовке мультимедийной презентации

Хорошая презентация помогает понять выступающего: она помогает удержать внимание слушателей. Хорошую презентацию отличает внятное изложение и хорошая подача материала. Самую важную часть работы по подготовке презентации можно сделать на бумаге, не включая компьютер. Сначала нужно выбрать тему (если она строго не задана преподавателем), затем определить цель презентации и распределяете аргументы в нужном порядке. Теперь можно включать компьютер и искать картинки для презентации. Не стоит начинать с поиска картинок. Они уведут от цели. Если у вас мало времени, картинки можно вообще не искать. Черный текст на белом фоне, будучи осмысленным, помогает доносить мысль и без картинок.

Тема. Тема должна быть достаточно узкой, чтобы в конце предложить решение проблемы или сделать четкий вывод. Сужайте тему до тех пор, пока презентация не уложится в 10 коротких пунктов.

Хорошо сформулированная тема сама подсказывает структуру выступления.

Цель. Цель презентации должна быть конкретной. Формулировка цели начинается с вопроса: что я хочу изменить в поведении, мировоззрении слушателей или какой пробел в их знаниях я хочу восполнить. Например, «Я хочу, чтобы мои слушатели поняли значимость корпоративной этики». Ясная цель определяет точное содержание и облегчает подбор аргументов.

Сценарий. Образно говоря, цель презентации — это то, что вы хотите изменить в голове слушателя, а сценарий — это то, как вы к этому придете. С первого слайда аудитория должна понимать, что именно она сейчас узнает. На слайде «Содержание» следует прямо указать, что будет дальше. В хорошей презентации всегда присутствует интрига, тезис и антитезис, чтобы слушатели могли взглянуть на проблему с разных сторон. Плохая презентация заканчивается словами «это всё». Вместо этого нужно дать краткое резюме или вывод. Чтобы подготовить сценарий, можно использовать

ментальные карты. Для их создания существуют разные сервисы, например, MindMeister и Xmind.

Примеры. Теория и практические примеры в презентации должны быть сбалансированы. Реальные истории людей и компаний, скриншоты программ и т.д. всегда выглядят интересно и убедительно.

Слайды. Чередуйте слайды с текстом и изображениями, не забывайте про графики. От очень «креативных» слайдов с большим количеством анимации серьезная аудитория быстро устает.

Завершение. Плохое выступление заканчивается так: «Это все, теперь вопросы». Хорошая презентация заканчивается инструкцией или выводом. Можно сказать, где найти дополнительную информацию.

Цветовое оформление. В презентации должно быть 1–2 основных цвета. Например, для фона, текста и иконок. Не меняйте цвета без необходимости. Если вы делаете корпоративную презентацию, используйте фирменные цвета. Если фирменных цветов нет, воспользуйтесь сайтами по подбору цветов, например, <https://flatuicolors.com/>.

Контрастность. Используйте контрастные цвета. Самый большой контраст: черный и белый. Остальные можно проверить с помощью сервиса проверки контрастности.

Меньше шрифтов. Для создания презентации вполне достаточно одного шрифта. Возьмите современный шрифт без засечек: Open Sans, Roboto, PT Sans. Это простые бесплатные шрифты, которые легко читать. Акценты можно делать, меняя насыщенность шрифта.

Правило третей. Это правило создания презентаций помогает расположить объекты на слайде так, чтобы глаз сразу выделял самое важное. Разделите слайд на трети вдоль и поперек. Значимые объекты располагайте на пересечениях. Значимые объекты — это заголовки и иллюстрации.

Текст на слайде. Один слайд — одна мысль. Такой слайд легко прочитать и запомнить. Он будет поддерживать внимание аудитории. Сколько именно текста будет на слайде, зависит от размера аудитории. При аудитории в сто человек, читать больше десяти слов на слайде будет уже трудно.

Количество слайдов в презентации. Простое правило, которое можно взять за основу при создании презентаций — один слайд в минуту.

Изображения. Фотографии и иконки помогают раскрыть содержание, но не должны его заменять. Если вы нашли красивую фотографию «в тему», которая не помогает раскрыть мысль, не используйте ее.

Однотипность слайдов. В презентации все элементы должны быть однотипными. Сделайте несколько шаблонов для каждого типа слайдов: слайд с текстом, с изображением, графиком. Дальше просто изменяйте только текст и изображения. Презентация, где однотипные элементы занимают одно и то же место на каждом слайде, выглядит аккуратно.

Подготовка к выступлению. Двигаясь по карте или плану, начните наговаривать (важно: не писать!) текст основной части. Тренируйтесь до тех пор, пока речь не станет для вас ясной, простой и понятной. Вот теперь — слайды. Когда вы наговаривали текст основной части, то уже поняли, как именно должна быть проиллюстрирована ваша речь. Сложные места иллюстрируйте графиками, используйте больше примеров. Продумайте вступление и финал. Не игнорируйте их, они крайне важны для речи. Их можно написать и заучить.

Методические рекомендации по подготовке к дискуссии

Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми.

К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповая дискуссия. Для проведения такой дискуссии все студенты, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения дискуссии необходимо:

Выбрать тему дискуссии, ее может предложить как преподаватель, так и студенты.

Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.

Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.

Подобрать литературу.

Выписать тезисы.

Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Методика проведения:

1. Группа делится на мини-группы по 3-4 человека. В группе определяются спикер, оппоненты, эксперты.

Спикер занимает лидирующую позицию, организует обсуждение на уровне группы, формулирует общее мнение малой группы.

Оппонент внимательно слушает предлагаемые позиции во время дискуссии и формулирует вопросы по предлагаемой информации.

Эксперт формирует оценочное суждение по предлагаемой позиции своей малой группы и сравнивает с предлагаемыми позициями других групп.

2. Каждая группа обсуждает позицию по предлагаемой для дискуссии теме в течение отведенного времени.

Задача данного этапа – сформулировать групповую позицию по теме для дискуссии.

3. Проведение дискуссии. Заслушивается ряд суждений, предлагаемых каждой группой. После каждого суждения оппоненты задают вопросы, выслушиваются ответы авторов предлагаемых позиций. В завершении дискуссии формулируется общее мнение, выражающее совместную позицию по теме дискуссии.

4. Подведения итогов. Эксперты предлагают оценочные суждения по высказанным позициям своих групп, осуществляют сравнительный анализ первоначальной и окончательной позиции, представленной своей группой во время дискуссии.

5. Преподаватель дает оценочное суждение окончательно сформированной позиции во время дискуссии.

Принципы работы на интерактивном занятии в форме дискуссии:

- ï Каждый участник дискуссии по любому вопросу имеет право на собственное мнение.
- ï Отсутствие прямой критике личности, критике может подвергнуться только идея.
- ï Все, что обсуждается и говорится во время дискуссии – не руководство к действию, а информация к размышлению.

Методические указания по проведению кейс-анализа

Значительный интерес представляет использование при обучении иностранному языку кейс-анализа, то есть анализа учебных конкретных ситуаций, специально разрабатываемых на основе фактического материала с целью последующего разбора на аудиторных занятиях.

Кратко кейс можно определить как проблему, требующую решения. Другими словами студентам дается исходная информация, относящаяся к проблеме, требующей решения. Студентам нужно систематизировать и проанализировать текстовые материалы, сделать Интернет-запрос для уточнения деталей расследования и т. п.

Анализ кейса предполагает выполнение студентами следующих 8 шагов:

1. Ознакомление с текстом для достижения общего понимания, понимания сути проблемы и ознакомления с основными персонажами с разнообразными точками зрения. Написание Summary , т.е. отработка навыка «ужимать» текст.
2. Формулировка проблемы с точки зрения интересов бизнеса, а не конкретного персонажа, группы или договаривающейся стороны.
3. Составление списка «действующих» лиц (Cast of Characters) с краткой характеристикой каждого.
4. Установление хронологии событий (как события развиваются во времени).
5. Составление списка проблем (issues), связанных с основной, отранжированный в порядке значимости этих проблем.
6. Предложения (Options) возможных путей решения проблемы и обоснование (изложение «плюсов» и «минусов») – предложенных путей должно быть несколько.
7. Рекомендации по актуализации (претворению путей решения проблемы в жизнь).
8. Пошаговый план действия.

Результаты необходимо представить либо в форме письменной аналитической записки, либо в виде мультимедийной презентации.

При обсуждении кейса возможна дискуссия, в ходе которой студенты вырабатывают и принимают коллективное решение.

Методические указания по подготовке и проведению ролевой/ деловой игры

Подготовительный этап

- изучение «сценария» с определением преподавателем цели, содержательной стороны игры, знакомство с правилами, регламентом;
- коллективное, либо непосредственно с участием преподавателя распределение ролей участников, инструктаж по ролям, формирование малых групп;
- подготовка материального обеспечения игры (если в этом есть необходимость).

Рабочий этап (разыгрывание ролей)

- групповая работа над заданием;
- межгрупповая дискуссия (если того требует сценарий), определение групповой позиции по обсуждаемому вопросу;
- защита (презентация) результатов, выражающих совместную позицию малой группы по теме обсуждения.

Заключительный этап

- формулировка общих выводов по результатам группового анализа ситуации, подведение итогов;
- оценка работы малых групп преподавателем (самооценка участников дискуссии с их собственными комментариями).

Методические указания к написанию доклада (Report writing)

С помощью доклада мы описываем, анализируем, критикуем исследование или просто какие-то данные. Написание доклада на английском часто включается в программу международных экзаменов. Более того, это неотъемлемая часть не только научной, но и деловой жизни.

Темы для докладов. Если в основе эссе лежат общие теоретические вопросы, то такой вид письменной работы, как доклад, является описанием проведенных экспериментов, опросов, иногда сравнением разных вариантов какой-либо ситуации, даже просто обзором. Очень часто доклад заканчивается практическими рекомендациями.

Что писать в докладе? Вся информация в докладе должна основываться только на описании и анализе реальных событий или общепринятой практики. Доклады могут предполагать рекомендации на будущее и прогнозы, однако и те, и другие должны иметь какую-то основу. Доклад – это только фактические данные, а не сочинение на вольную тему.

Структура доклада. Доклад должен быть четко структурирован: разделен на определенные части, каждая из которых имеет подзаголовок. В учебных заведениях и крупных компаниях готовят доклады с маркированными списками, таблицами, иллюстрациями, диаграммами. Все это только приветствуется и может быть свободно использовано в докладах.

Доклад может быть написан как от первого, но чаще от третьего лица, это зависит от контекста и целевой аудитории. Отдавайте предпочтение простой грамматике, которая при этом помогает выразить объективное мнение: пассивный залог, безличные конструкции и т. д. Информация должна быть изложена просто и четко. Убедитесь, что вы знаете точное значение каждого слова. Не вносите в доклад информацию, без которой можно обойтись. Употребляйте распространенные слова и словосочетания. Следите за размером предложений: они не должны быть слишком сложными, с огромным количеством речевых оборотов и объяснений. Обязательно используйте в докладе слова-связки (linking words).

Доклад имеет стандартную структуру, которую нужно взять за основу. В любом докладе должно быть 5 элементов:

1. Introduction (вступление). В этой секции нужно кратко описать предмет доклада, привести причины, почему вы занимаетесь именно этим вопросом, и можно сделать небольшой обзор других исследований по теме. Вступление – это презентация цели и предмета, т.е. читатель должен понять, что ему ожидать от работы. Здесь должно быть краткое изложение основных идей (summary).В начале доклада можно воспользоваться такими фразами:

· The aim/purpose of this report is to examine/evaluate/describe/outline the positive and negative features of two different phenomena... – Цель этого доклада – изучить/оценить/описать/выделить положительные и отрицательные черты двух разных явлений...

· This report aims to provide an overall view of the situation below. – Цель этого доклада – дать полное представление о ситуации .

· It will also include/consider/suggest/recommend... – Он также будет включать/рассматривать/предлагать/рекомендовать...

· The report is based on a survey conducted among college students . – Этот доклад основан на опросе, проведенном среди студентов колледжа.

· It is generally accepted that... – Общепринято , что ...

2. Methods (методы исследования). Дайте ответы на такие вопросы: «Как проводилось исследование?», «Какие инструменты и приемы были использованы?».

3. Results (результаты). Здесь необходимо описать, что вы обнаружили в результате исследования, и написать, насколько результаты точны и с чем это связано.

4. Discussion (обсуждение) – обсуждение основных моментов, комментарии об эффективности исследования. Язык должен быть также сдержанным и убедительным. Полезные фразы:

- The vast majority of... – Подавляющее большинство...
- This is probably due to the fact that... – Вероятно, это происходит потому, что ...
- One measure which may improve the situation would be to introduce... – Одной из мер, которые могут улучшить ситуацию, станет внедрение ...
- I would recommend that the company (college) should...(do...) – Я рекомендую компании (колледжу) ... (сделать...)

5. Conclusions (выводы). Последняя часть – подведение итогов и предложения для последующих исследований, касающихся темы доклада. Подвести итоги можно такими словами:

- In the light of the results of the survey, I strongly advise... – Ввиду результатов опроса я настоятельно советую ...
- It appears that... – Оказалось, что ...
- In conclusion / On balance / To sum up... – В заключение / В итоге ...

В полноценном докладе также должен быть список использованной литературы. Могут присутствовать и другие части, это зависит от предмета и цели доклада. Соответственно, если мы имеем дело с кратким докладом, например, на экзамене, необходимо продемонстрировать не столько знание выбранной темы, сколько в целом понимание того, что такое доклад и из каких частей он состоит. Так, описанные выше части доклада на экзамене немного упрощаются, и выглядят так:

- Introduction – вступление.
- Reasons why you are writing (write about facts) – причины, побудившие вас писать об этом (сообщите факты).
- Suggestions to solve a problem (a kind of discussion) – предложения и способы решения проблемы (аналог обсуждения).

- Conclusion – выводы

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Kaspersky
2. Microsoft Office (Windows)
3. Windows
4. IOS
5. Операционная система
6. Текстовый редактор
7. Пакет офисных программ
8. Astra Linux

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
3. Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>
4. Консультант+
5. Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
6. Официальный сайт Казначейства России (<https://roskazna.gov.ru/>)
7. Портал Счетной палаты Российской Федерации и контрольно-счетных органов Российской Федерации (<https://portalkso.ru/>)
8. Электронная библиотека Social Science Research Network

9. Банк России. Раскрытие информации кредитными организациями. [Электронный ресурс] URL: http://www.cbr.ru/banking_sector/otchetnost-kreditnykh-organizatsiy/transparent/ .

10. <http://www1.minfin.ru/ru/> - Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации:

1. не предусмотрены

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. **Учебная аудитория** для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

2. **Помещение для самостоятельной работы** обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

3. **Компьютерный класс** для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), персональные компьютеры, набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

4. Библиотека, читальный зал